



| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | | | | | |
|--|----|--|--|----|----|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> | | | |
| Cuota Número <u>1</u> | | | | | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | | | | | |
| Contrato No. 4143.010.26.1.1513.2025 | | | | | |
| Nombre completo del contratista: ANA MARÍA SOTO RÍOS | | | | | |
| Documento de identificación: C.C. 38.568.766 | | | | | |
| Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez | | | | | |
| Organismo: Secretaría de Educación Distrital | | | | | |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI. | | | | | |
| 3. INFORME JURÍDICO | | | | | |
| Fecha de Inicio 25/JULIO/2025 | | Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025 | | | |
| Modificación(es) al contrato: N/A | | | | | |
| Suspensión: N/A | | | | | |
| Reanudación: N/A | | | | | |
| Cesión: N/A | | | | | |
| Terminación anticipada: N/A | | | | | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | | | | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$36.042.000) | | | | | |
| Adición: N/A | | | | | |
| Prórroga: N/A | | | | | |
| Información para Retención en la fuente: | | | | | |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia | | | <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table> | SI | NO |
| SI | NO | | | | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| | | |
|---|--|---|
| legible de los siguientes documentos: | | |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$36.042.000 | \$6.007.000 | \$0 | \$30.035.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9490198406 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1705823867 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2025/08/16 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: a continuación, se presenta el informe de la profesional Ana María Soto Ríos correspondiente a la cuota uno (1):

Actividades ejecutadas:

1.Elaborar un plan de trabajo en el formato MIPG que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales, éste debe estar aprobado por el supervisor del contrato.

- La funcionaria realizó el plan de trabajo en el formato MIPG correspondiente a la profesional y a la estrategia Apoyo Académico Especial, el cual fue remitido al

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

supervisor para su conocimiento y aprobación, como base de la planeación y seguimiento de las actividades.

2. Realizar la entrega del informe de actividades mensuales y de informes trimestrales de la Estrategia Apoyo Académico Especial y Apoyo Emocional.

- No aplica para esta cuota


3. Acompañar al Equipo que conforma la estrategia Apoyo Académico Especial y hacer seguimiento a las actividades contractuales.

- Realizó acompañamiento permanente al equipo de la estrategia Apoyo Académico Especial mediante reuniones virtuales y presenciales (reuniones de articulación, planes de trabajo, seguimiento de compromisos).
- Realizó revisión detallada de la documentación alojada en el drive institucional, asegurando su correcta organización y verificando el cumplimiento del cargue de la información por cada uno de los profesionales asignados a la estrategia de AAE.
- Supervisó el avance de las actividades, consolidando la trazabilidad de los compromisos y acciones a través de los informes de los profesionales prestadores de servicios de la estrategia y carpeta de casos reportados que reposa en el drive.

4. Realizar las acciones que permitan identificar niños, niñas, adolescentes y jóvenes menores de 18 años en condición de enfermedad o convalecencia que se encuentren en las Entidades Prestadoras de Salud o en las Instituciones Educativas.

- Llevó a cabo visitas técnicas a varias Aulas Hospitalarias, enfocadas en la identificación y atención educativa de estudiantes con necesidades asociadas a enfermedad o convalecencia:
 - 30-Julio/2025: Hospital Universitario del Valle (HUV)
 - 5-Agosto/2025: Clínica Fundación Valle del Lili (FVL)
 - 8-Agosto/2025: Fundación Anhelos de Vida.
- Durante las visitas generó enlaces con personal de salud y autoridades educativas, recogiendo información relevante para la inclusión escolar y generando recomendaciones para la atención pedagógica las cuales quedan plasmadas en informes de las reuniones realizadas.

5. Apoyar en la gestión de la Secretaría de Educación Municipal con respecto a la atención en el sistema educativo de la población con enfermedad, en tratamientos, sospecha de

| | | | |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

enfermedad de alta complejidad, enfermedades huérfanas o embarazo de alto riesgo en el Municipio de Santiago de Cali.

- 29-Julio/2025: Realizó una atención individual a la madre/acudiente del estudiante Michael Steven Chantre como respuesta al requerimiento SAC: CAL 2025ER026081, orientando la respuesta institucional para garantizar la inclusión y permanencia del estudiante en el sistema educativo.

6. Comprender y aplicar el marco legal del apoyo académico especial y apoyo emocional, así como el marco epistemológico de las habilidades socio emocionales y la Pedagogía Hospitalaria.


- La funcionaria realizó las intervenciones y acompañamiento conforme al marco legal y pedagógico vigente, priorizando el respeto de los derechos educativos y emocionales de los estudiantes beneficiarios.
- Aplicó principios de pedagogía hospitalaria y habilidades socioemocionales en todas las actuaciones y asesorías técnicas brindadas.
- Realizó lectura de los decretos 1421 de 2017 y 1470 de 2013.

7. Elaborar la propuesta de rutas de atención en lo que refiere al Apoyo Académico Especial.

- Avanzó en la estructuración de propuestas para rutas de atención, considerando las experiencias y los casos identificados durante las visitas, participación en reuniones de equipo y el acompañamiento a instituciones, lo cual reposa en el informe de gestión mensual que entrega a supervisor.
- Recibió cartillas de Ruta de Atención de Apoyo Académico Especial, por parte de Fundación Carvajal, en el marco del convenio de asociación No. 4143.010.27.1.0001.2025.

8. Elaborar y/o revisar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Municipal, Directivos Docentes y/o comunidad general.

- Elaboró y revisó diversos documentos oficiales, asegurando la correcta gestión documental y la comunicación efectiva entre todos los actores involucrados en la estrategia.
- Realizó acciones encaminadas a dar respuesta a SAC: CAL 2025ER026081
- Revisó de manera detallada el drive de la estrategia AAE.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

9. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA.

- Todas las actividades ejecutadas por la funcionaria se registraron y ajustaron a los lineamientos del sistema de gestión de calidad establecidos por la entidad, garantizando trazabilidad y cumplimiento contractual a través del aplicativo DARUMA.

10. Y las demás actividades que determine la Secretaría de Educación Distrital y Subsecretaría de Cobertura Educativa en virtud de la necesidad del servicio.

- 28-julio/2025: Participó en reunión de equipo permanencia.
- 1-agosto/2025: Participó en reunión de líderes de la subsecretaría de Cobertura Educativa, convocada por la subsecretaria Catalina Zambrano Lenis.

Las evidencias que respaldan las actividades desarrolladas en el marco de la cuota No. 1 se encuentran disponibles en el siguiente enlace de Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/112XbqCuWy1MV2i0mJn5MkaaEKEQWOop7?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No. 4143.010.26.1.1513.2025

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
Jhon Alexander Castaño Perez

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Agosto 11 de 2025